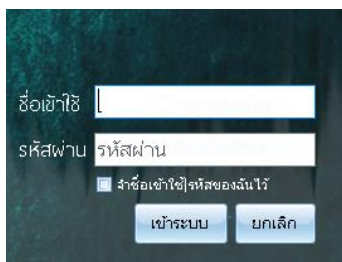


11-ระบบบริหารห้องประชุม (โสต)

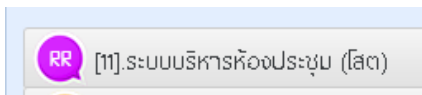
1.ดับเบิลคลิกไอคอนโปรแกรม hosOffice ที่อยู่บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ เพื่อเปิดโปรแกรม



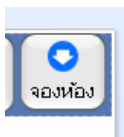
2.ทำการ Login เพื่อใช้งาน



3.คลิกปุ่ม [11]ระบบบริหารห้องประชุม (โสต)



4.คลิกปุ่ม จองห้อง



5.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม บันทึก

