



**ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐**

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*A.*

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

---

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

---

ข้าพเจ้า .....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า .....(เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ  
นี้ได้โดยอนุโลม

ใบตรวจรับการจัดจ้าง

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตาม สัญญาจ้างทำของ เลขที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาลเล็งสาข ได้ตกลง จ้างเหมาบริการ กับ นางสาวสุนทรี แก่นกระโทก สำหรับโครงการ จ้างเปลี่ยนหลังคาอาคารผู้ป่วยใน จำนวน ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๖,๖๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง  
☒ ครบถ้วนตามสัญญา  
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ  
☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๖,๖๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ  
(นายเกียรติพงษ์ อ่อนตา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายสาคร จรรย์จอหอ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายวิเชียร ธรรมกาโร)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๑๑๗๔๗๘๙๙๗

เลขคู่สัญญา ๖๔๑๑๒๔๐๐๗๑๖๖

เลขคู่ตรวจรับ ๖๔๑๒A๑๑๖๓๕๕๗

ข้าพเจ้า นางสาวบัวทิพย์ ทรจันแดง ได้รับพัสดุ จำนวน ๑ รายการ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(นางบัวทิพย์ ทรจันแดง)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายชาติ ทะนาไรสง	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางบัวทิพย์ ดรจันแดง	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นายเกียรติพงษ์ อ่อนตา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการตรวจรับ
ข้าพเจ้า นายสาคร จรรย์จอหอ	ตำแหน่ง จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	กรรมการตรวจรับ
ข้าพเจ้า นายวิเชียร ธรรมกาโร	ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กรรมการตรวจรับ

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ลงชื่อ.....ประธานกรรมก

นายชาติ ทะนาไรสง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นายเกียรติพงษ์ อ่อนตา

ประธานกรรมการตรวจรับ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

นางบัวทิพย์ ดรจันแดง

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายสาคร จรรย์จอหอ

กรรมการตรวจรับ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายวิเชียร ธรรมกาโร

กรรมการตรวจรับ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเล็งสาং อำเภอละเลิงสาং จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๘๙๒๕

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเล็งสาং

เรื่องเดิม ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเล็งสาং มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเบิกจ่ายจากเงิน UC ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่จัดซื้อ/หรือจ้าง				ราคากลางของพัสดุ		เหตุผลความจำเป็น
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	ราคากลางของพัสดุ	ราคาซื้อหลังสุดต่อ ๒ ปี	
๑	งานเปลี่ยนหลังคาอาคารผู้ป่วยใน	๑	งาน	๑๘๒,๗๕๐.๐๐	๑๘๒,๗๕๐.๐๐			เพื่อทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานนานและชำรุด (งบค่าเสื่อม ปี ๖๕)
๒	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)							
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
จำนวนเงิน					๑๘๒,๗๕๐.๐๐	บาท		
Factor F					๒๓,๘๖๓.๕๐	บาท		
ส่วนลด					๑๓.๕๐			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( - สองแสนหกพันหกกร้อยบาทถ้วน - )					๒๐๖,๖๐๐.๐๐	บาท		

การดำเนินการที่จัดซื้อหรือจ้างตามพรบ.พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา๖๕(๒)(ข)และกฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งนี้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงเห็นควรดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยใช้เกณฑ์ราคาและคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๐๑๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน โดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อพิจารณา โรงพยาบาลเล็งสาংจึงขออนุมัติจัดจ้าง งานเปลี่ยนหลังคาอาคารผู้ป่วยใน จำนวน ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจาก นางสาวสุนทรี แก่นกระโทก ที่อยู่ ๑๖ ม.๘ ต.ท่าเยี่ยม อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา เป็นเงิน ๒๐๖,๖๐๐.๐๐ บาท ( - สองแสนหกพันหกกร้อยบาทถ้วน - )

โรงพยาบาลเล็งสาং ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑ นายเกียรติพงษ์ อ่อนตา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒ นายสาคร จรรย์จอหอ	ตำแหน่ง	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	กรรมการ
๓ นายวิเชียร ธรรมกาโร	ตำแหน่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กรรมการ

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอด้วย

ประเภทเงิน ( ) UC  
( ) บำรุง ( ) UC บำรุง  
หมวดเงิน ( ) งบลงทุน  
( ) งบดำเนินการ  
( ) แผนปฏิบัติ ( ) บุคลากร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา  
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

นางบัวทิพย์ ดรจันแดง

นักวิชาการพัสดุ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

นายวิญญู จันทน์เนตร

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเล็งสาং ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นายชาติ ทะนาโธสง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ใบตรวจรับการจัดจ้าง

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๘๕๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาลเลิง  
สาং ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นายวัลลภ กิตติบเอ็ม สำหรับโครงการ จ้างปรับปรุงลานตากผ้า จำนวน ๑  
โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง  
☒ ครบถ้วนตามสัญญา  
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ  
☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ  
(นายราชันย์ เกียวกลาง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายประยงค์ เรือนเพชร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายวิเชียร ธรรมกาโร)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๑๓๔๗๔๔๘

เลขคู่มือสัญญา๖๔๐๒๑๔๓๐๓๖๗๙

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๒A๑๔๐๖๑๙

ข้าพเจ้า นางบัวทิพย์ ดรจันแดง ได้รับพัสดุ จำนวน ๑ รายการ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(นางบัวทิพย์ ดรจันแดง)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายชาติ ทะนาไธสง	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางบัวทิพย์ ดรจันแดง	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นายราชันย์ เกียวกลาง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ประธานกรรมการตรวจรับ
ข้าพเจ้า นายประยงค์ เรือนเพชร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป	กรรมการตรวจรับ
ข้าพเจ้า นายวิเชียร ธรรมกาโร	ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กรรมการตรวจรับ

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ลงชื่อ.....ประธานกรรมก

นายชาติ ทะนาไธสง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นายราชันย์ เกียวกลาง

ประธานกรรมการตรวจรับ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

นางบัวทิพย์ ดรจันแดง

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายประยงค์ เรือนเพชร

กรรมการตรวจรับ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายวิเชียร ธรรมกาโร

กรรมการตรวจรับ

หมายเหตุ: ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๘๕๖๕

ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเล็งสาาง อำเภอละเลิงสาาง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๘๕๖๕

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเล็งสาาง

เรื่องเดิม ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลเล็งสาาง มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยเบิกจ่ายจากเงิน UC ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่จัดซื้อ/หรือจ้าง				ราคากลางของพัสดุ		เหตุผลความจำเป็น
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	ราคากลางของพัสดุ	ราคาซื้อหลังสุดต่อ ๒ ปี	
๑	งานปรับเปลี่ยนแต่งพื้นที่	๑	งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐			เพื่อปรับปรุงลานตากผ้า รพ.สต.ดอนแวง ให้พร้อมใช้งาน (งบค่าเสื่อม ปี ๖๕)
๒	งานเทพารยรองพื้นหนา ๐.๐๕ เมตร	๓	ลบ.ม.	๔๙๙.๐๐	๑,๔๙๗.๐๐			
๓	งานเทพื้นคอนกรีต หนา ๐.๐๕ เมตร	๓	ลบ.ม.	๒,๙๖๖.๐๐	๘,๘๙๘.๐๐			
๔	งานวางตะแกรงเหล็ก Wire mesh	๒๕	ตร.ม.	๔๕.๐๐	๑,๑๒๕.๐๐			
๕	งานทำโครงเหล็กกรวดตากผ้า	๒	ชุด	๖,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐			
๖					-			
๗					-			
๘					-			
๙					-			
๑๐					-			
จำนวนเงิน					๒๕,๐๒๐.๐๐	บาท		
Factor F					๕,๕๐๙.๔๐	บาท		
ส่วนลด					๑,๕๒๙.๔๐			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (- สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน -)					๒๓,๐๐๐.๐๐	บาท		

การดำเนินการที่จัดซื้อหรือจ้างตามพรบ.พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา๖๕(๒)(ข)และกฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งนี้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงเห็นควรดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยใช้เกณฑ์ราคาและคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๐๑๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาให้ผู้ว่าราชการโรงพยาบาลชุมชน โดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อพิจารณา โรงพยาบาลเล็งสาางจึงขออนุมัติจ้าง ปรับปรุงลานตากผ้า จำนวน ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจาก นายวัลลภ กลิ่นเอี่ยม ที่อยู่ ๘๘ ม.๖ ต.อีสานเขต อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.บุรีรัมย์ เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท (- สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน -)

โรงพยาบาลเล็งสาาง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑ นายราชันย์ เกียวกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ประธานกรรมการ  
๒ นายประยงค์ เรือนเพชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป กรรมการ  
๓ นายวิเชียร ธรรมกาโร ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ กรรมการ

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอด้วย

ประเภทเงิน ( ) UC
( ) บำรุง ( ) UC บำรุง
หมวดเงิน ( ) งบลงทุน
( ) งบดำเนินการ
( ) แผนปฏิบัติ ( ) บุคลากร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา  
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

นางบัวทิพย์ ดรจันแดง  
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....

นายวิญญู จันทน์เนตร

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเล็งสาาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นายชาติ ทะนาโธสง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ