

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้านายชวลี ..นามสกุล.....ทะนาไธสง ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กลุ่มงาน/งาน....กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเลิ่งสาธ ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติใน
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือ
ประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาส ในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล
-						
-						
-						
-						
-						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
วันที่....๒๐..../..มิถุนายน...../..๒๕๖๖....

(สำหรับผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการ : นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ☐ อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่ รพ.เลิ่งสาธ เพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายวิญญู จันทร์เนตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลิ่งสาธ