

7.3.1 มีผู้รับผิดชอบด้านระบบ โทรศัพท์



คำสั่งโรงพยาบาลเล็งสาร
ที่ ๓๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านระบบสนับสนุนบริการที่สำคัญ โรงพยาบาลเล็งสาร

ด้วย มีเจ้าหน้าที่ลาออกจากราชการ จึงขอยกเลิก คำสั่งโรงพยาบาลเล็งสาร ที่ ๑๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ด้านระบบสนับสนุนบริการที่สำคัญ โรงพยาบาลเล็งสาร และเพื่อให้มีผู้รับผิดชอบงาน การดำเนินงานด้านระบบสนับสนุนบริการที่สำคัญ เป็น ปัจจุบัน จึงได้กำหนดนโยบาย ในการจัดการมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมาย และผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ จึงขอ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านระบบสนับสนุนบริการสุขภาพที่สำคัญ ดังนี้

ลำดับ	ระบบบริการ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๑.	ระบบเรียกพยาบาล	นายวิเชียร ธรรมกาโร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๒.	ระบบวิทยุคมนาคม	นายประยงค์ เรือนเพชร	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
๓.	ระบบโทรศัพท์	นายวิเชียร ธรรมกาโร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๔.	ระบบเสียงประกาศ	นายประยงค์ เรือนเพชร	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
๕.	ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	นายอุทัย แสนทม	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๖.	ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล	นายพนัส บุญมะณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗.	ระบบโทรทัศน์ภายใน	นายอุทัย แสนทม	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๘.	ระบบวิศวกรรมในรพพยาบาล	นายอรรณวุฒิ ภาสโรสง	พนักงานขับรถยนต์

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษาระบบงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำวิธีปฏิบัติการใช้งานระบบ
๓. จัดทำแผนบำรุงรักษา
๔. ประสานงานบำรุงรักษา
๕. ประสานงานซ่อมบำรุงรักษา
๖. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิญญู จันทน์เนตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเล็งสาร

7.3.2 มีคู่มือการใช้ระบบโทรศัพท์

การโปรแกรมตู้โทรศัพท์สาขา

รุ่น

KX-TA308/616BX

Panasonic

7.3.2 มีคู่มือการใช้ระบบโทรศัพท์

การเคลียร์ข้อมูลของระบบ (System Data Clear)

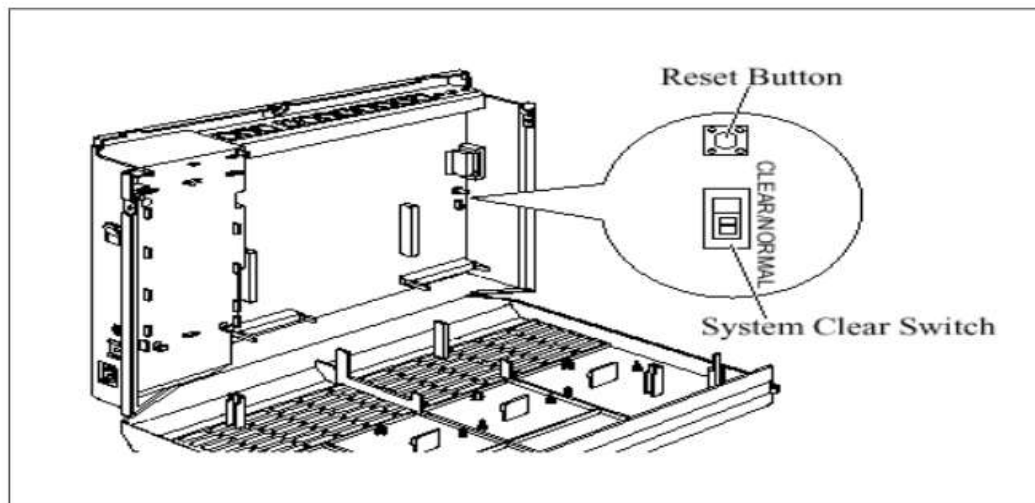
หลังจากทำการเริ่มทำงานของระบบไปแล้ว ถ้าระบบยังทำงานไม่ถูกต้องหรือหลังจากบันทึกโปรแกรมข้อมูลไปแล้วหากต้องการจะลบข้อมูลทิ้ง เพื่อกลับไปสู่ค่าที่ตั้งจากโรงงาน (**Default**) ทำได้ดังนี้

1. เลื่อนสวิตช์ที่ตัวตู้สาขาจากตำแหน่ง **Normal** ไปที่ตำแหน่ง **Clear** (Off / On)
2. กดปุ่ม **Reset** 1 ครั้ง รอประมาณ 5 – 8 วินาทีเท่านั้น
3. เลื่อนสวิตช์ที่ตัวตู้สาขาจากตำแหน่ง **Clear** ไปที่ตำแหน่ง **Normal** (On / Off)

หมายเหตุ ในข้อ3 สังเกตไฟตำแหน่ง **Power** จะกระพริบประมาณ 5 – 8 วินาที หากรอจน **LED** ของ **Power** หยุดกระพริบแล้วไม่เลื่อน **Switch** กลับระบบข้อมูลจะไม่ถูกลบออกไป

Panasonic

7.3.2 มีคู่มือการใช้ระบบโทรศัพท์



❑ หลังจากกดปุ่ม **Reset** แล้วไม่ทำการเลื่อนสวิตช์มาที่ตำแหน่ง “ **Normal** ” ภายในเวลา **8 – 10** วินาทีข้อมูลของระบบก็จะไม่ถูกลบออกไป

Panasonic

7.3.2 มีคู่มือการใช้ระบบโทรศัพท์

ก่อนการทำระบบโปรแกรม

ค่าจากโรงงาน (Default)

ค่าจากโรงงานเป็นค่าที่กำหนดเป็นค่าเบื้องต้น ซึ่งสามารถทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็นข้อมูลใหม่ที่ต้องการได้ และยังสามารถใช้อ้างอิงกับคู่มือการทำโปรแกรม และแสดงสถานะของโปรแกรมที่เป็นอยู่ขณะนั้นเมื่อมีการเคลียร์ระบบโปรแกรมแล้ว เพื่อง่ายในการกำหนดโปรแกรมใหม่

โทรศัพท์ที่สามารถใช้ทำโปรแกรมได้

สามารถใช้รุ่นใดรุ่นหนึ่งดังนี้:

รุ่น : KX – T7330 , KX – T7030 , KX – T7130 , KX –T7033,KX-T7730 การทำโปรแกรม สามารถทำได้ที่ตำแหน่ง Jack 01 เท่านั้น

ข้อแนะนำก่อนการทำโปรแกรม

- ☐ เครื่องโทรศัพท์ที่ใช้ทำโปรแกรมต้องห้ามมีการยกหูต้องวางที่แคร่วางปกติ
- ☐ เครื่องโทรศัพท์ที่ใช้ทำโปรแกรมต้องไม่มีการใช้งานพูดคุยหรือมีการพักสาย

Panasonic

บัญชีครุภัณฑ์โทรศัพท์

ASSET MANAGEMENT ระบบบริหารทรัพย์สิน																			
ทรัพย์สินหน่วยงาน		เบิกจ่าย/ทะเบียนคุมทรัพย์สิน		ยืม คืนทรัพย์สิน		ครุภัณฑ์ วัสดุคงทน		อาคาร สิ่งปลูกสร้าง		ที่ดิน		โอน/ย้ายที่ตั้ง		ตรวจพัสดุ		ประจำปี		ตั้งค่า	
ทะเบียนพัสดุ																			
ประเภทครุภัณฑ์																			
ลำดับ	เอกสาร	ปีงบ	รหัสพัสดุ FSN	เลขครุภัณฑ์ วัสดุคงทน	วันที่รับเข้า	อายุปี	เดือน	วัน	วันหมดสภาพอายุ	เหลือปี	เดือน	เหลือวัน	สถานะปัจจุบัน	ประเภท	ชื่อ	วิธีการได้มา	ประจำอยู่หน่วยงาน	สถานะ	IMAGES
1		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/79	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานประกันสุขภาพ		
2		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/78	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานประกันสุขภาพ		
3		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/77	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานประกันสุขภาพ		
4		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/76	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานประกันสุขภาพ		
5		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/75	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานประกันสุขภาพ		
6		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/74	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานยานพาหนะ		
7		2562	5805-001-0003	5805-001-0003/73	7/8/2562	3	11	3	7/8/2565	0	-11	-3	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานยานพาหนะ		
8		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/70	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก		
9		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/69	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก		
10		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/68	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก		
11		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/67	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก		
12		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/66	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก		
13		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/65	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก		
14		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/63	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก		
15		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/59	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานเภสัชกรรม		
16		2565	5805-001-0003	5805-001-0003/58	5/4/2565	1	3	5	5/4/2568	1	8	26	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก		
17		2564	5805-001-0003	5805-001-0003/57	17/6/2564	2	0	23	17/6/2567	0	11	7	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานทันตกรรม		
18		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/56	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานเภสัชกรรม		
19		2559	5805-001-0003	5805-001-0003/55	14/12/2558	7	6	26	14/12/2561	-4	-6	-26	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก		
20		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/54	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานโรคไม่ติดต่อ		
21		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/53	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานแพทย์แผนไทย	งานแ	
22		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/52	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานกายภาพบำบัด	งานกา	
23		2556	5805-001-0003	5805-001-0003/51	1/1/2556	10	6	9	1/1/2559	-7	-6	-9	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์ แบบกด ชนิดมีจอ	ซื้อ	งานเวชระเบียน		

1 of 67

☒ ประวัติการซ่อม
 ☒ ประวัติตรวจเช็ค | ดูแล
 ☒ รูปถ่ายประกอบ
 ☒ เอกสารอื่นแนบ
 ☒ การโอน/ย้าย
 ☒ การยืม | คืน
 ☒ การจำหน่าย

☒ จากระบบซ่อม
 ☒ จากการบันทึกเอง

0 of 0

รายละเอียด

ประวัติการซ่อมบำรุง

7/12/23, 10:09 AM

ใบส่งซ่อม และรายงานผลการซ่อม

ผู้ใช้งานปัจจุบัน [00103]ชาลี ทะนาโรสง

[กลับเมนูหลัก](#)

[ออกจากระบบ](#)

เลขที่ส่งซ่อม 6600660

ใบส่งซ่อม และรายงานผลการซ่อมของงานซ่อมบำรุง โรงพยาบาลเลิงสา

วันที่แจ้ง	21 มิ.ย. 2566 14:02:19	หน่วยงาน	งานผู้ป่วยนอก จุดซักประวัติ
หัวข้อแจ้งซ่อม	โทรศัพท์ ไร้สาย หน้าตรวจ ชาร์จแบตเตอรี่ ไม่เข้า		
รายละเอียด	โทรศัพท์ ไร้สาย หน้าตรวจ ชาร์จแบตเตอรี่ ไม่เข้า ไม่สามารถใช้งานได้		
ความเร่งด่วน	ด่วนมาก		
เหตุผลความเร่งด่วน	เพื่อติดต่อสารในงานต่างๆ เกี่ยวกับผู้ป่วย		
ชื่อครุภัณฑ์	เลขที่ครุภัณฑ์ 5805-001-0001/035		
ยี่ห้อ / รุ่น	ราคาซื้อ		
การดำเนินการ / ความเห็นช่าง			
ประเภทการซ่อมโดย	จำหน่ายโดยไม่ส่งซ่อมภายนอก [ปฏิบัติงาน : 22 มิ.ย. 2566 14:06:13]		
หมายเหตุ	แนะนำให้ใช้ถ่านชาร์จ ถ่านอันคาโลดชาร์จไม่ได้		

บันทึกการใช้อะไหล่

ลำดับ	รายการอะไหล่	จำนวน/ หน่วย	ราคา@หน่วย	ราคารวม
				ราคารวม 0.00

ลงชื่อ.....ช่าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)

๗.๓.๔ มีการตรวจสอบระบบโทรศัพท์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

แบบตรวจเช็คความพร้อมของระบบโทรศัพท์ อาคาร เฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลเลิ่งsang

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 256๖.....

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	สัญญาณโทรศัพท์ ตู้สาขา	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
2	ไฟสัญญาณการทำงานหน้าเครื่อง	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
3	ระบบไฟฟ้าสำรอง	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
4	ทดสอบการโทรภายใน	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
5	ทดสอบการโทรภายนอก	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓

หมายเหตุ / คือ ระบบปกติ

X คือ ระบบปิดปกติ

๗.๓.๕ มีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง

เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 300 KV



เครื่องสำรองไฟฟ้าอุปกรณ์สำคัญ



๗.๓.๖ มีแผนและประวัติการบำรุงรักษา

แผนปฏิบัติการบำรุงรักษา ระบบสนับสนุนการบริการ
งานซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเล็งสา
ประจำปี 2566

ลำดับ	ระบบ	เดือน											กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66		
1	ระบบเรียกพยาบาล	↔			↔			↔			↔		ทดสอบเสียง เสียงเรียก ระบบกดปิด	นายวิเชียร ธรรมกาโร
2	ระบบวิทยุคมนาคม	↔											ทดสอบสัญญาณเสียง ความชัดเจน	นายประยงค์ เรือนเพชร
3	ระบบโทรศัพท์	↔			↔			↔			↔		ระบบสำรองไฟฟ้า สัญญาณโทรศัพท์	นายวิเชียร ธรรมกาโร
4	ระบบเสียงประกาศ	↔			↔			↔			↔		ระบบสำรองไฟฟ้า เสียงประกาศ	นายประยงค์ เรือนเพชร
5	ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	↔			↔			↔			↔		ระบบสาย ความสะอาด การเก็บข้อมูล สำรองข้อมูล	นายอุทัย แสนหม
6	ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล												การสำรองข้อมูล ระบบสัญญาณ	นายพนัส บุญมะณี
7	ระบบโทรทัศน์ภายใน	↔			↔			↔			↔		ระบบสำรองไฟ สายสัญญาณ	นายอุทัย แสนหม
8	ระบบวิศวกรรมในโรงพยาบาล	↔											ตรวจสอบความพร้อมใช้ เข้าศูนย์ฯเช็ค ตามรอบ	นายอรรถวุฒิ กาศโสง
9	ระบบขอความช่วยเหลือ อุบัติเหตุหมู่	↔			↔			↔			↔		ทดสอบเสียง ปุ่มกดปิดเปิด	นายวิเชียร ธรรมกาโร
10	ระบบป้องกันอัคคีภัย		↔			↔			↔			↔	ทดสอบการรับควัน สัญญาณเสียง	นายประยงค์ เรือนเพชร



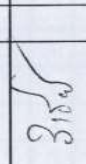
ลงชื่อผู้จัดทำ
(นายประยงค์ เรือนเพชร)
ผู้ช่วยช่างทั่วไป

ลงชื่อผู้ควบคุม
(นายชาลี ทะนาโสง)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อผู้อนุมัติ
(นายวิญญู จันทร์เนตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเล็งสา

ประวัติการบำรุงรักษา

รายงานการบำรุงรักษาตู้สายโทรศัพท์ภายใน โรงพยาบาลเล็งสา
งานซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเล็งสา
ประจำปี 2566

ลำดับ	ระบบ	เดือน												กิจกรรม
		ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	
	แผนบำรุงระบบโทรศัพท์	↔			↔			↔			↔			ระบบสำรองไฟฟ้า สัญญาณโทรศัพท์
	การบำรุงรักษา													
1	ความสะอาดทั่วไป	✓			✓			✓						ไม่มี ฝุ่น หยากใย
2	เครื่องสำรองไฟ	✓			✓			✓						เก็บไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
3	สวิตช์ปิดเปิด	✓			✓			✓						เปิด ปิดได้ปกติ
4	ไฟแสดงสถานะ	✓			✓			✓						ไฟติด แสดงสถานะการทำงาน
5	ความเรียบร้อยของสาย	✓			✓			✓						เรียบร้อยไม่หลุ่ดร่วง
6	อื่นๆ	✓			✓			/						ข้อต่อต่างๆ
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ													

หมายเหตุ / คือ ระบบปกติ
X คือ ระบบผิดปกติ