



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเล็งสาข โทร ๐ ๔๔๔๕ ๗๒๑๑-๕ ต่อ ๒๐๐

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๔๓๕

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติลงนามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป..และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุญาตนำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเล็งสาข

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ "ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ " เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และนำไปปฏิบัติ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรนำไปปฏิบัติจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบแล้วโปรดลงนาม และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <http://www.ss-hospital.go.th/forum2/index.php?topic=491.0> รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นายชาลี หนาไสสง )  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุมัติ

(นายวิญญู จันทรเนตร)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเล็งสาข