

**แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ข้าพเจ้านายชวลี ..นามสกุล.....ทะนาไธสง ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
กลุ่มงาน/งาน....กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเสิงสาง ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติใน  
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือ  
ประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาส ในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล
-						
-						
-						
-						
-						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....  
วันที่....๑๑....../..สิงหาคม...../..๒๕๖๕....

(สำหรับผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการ : นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้  
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ☐ อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่ รพ.เสิงสาง เพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- ☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(นายวิญญู จันทร์เนตร )  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสิงสาง