



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเล็งสาข โทร. ๐ ๔๔๔๔ ๗๒๑๑-๕ ต่อ ๒๐๐

ที่ นม ๐๐๓๓.๓๐๑/๔๕๒

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเล็งสาข

ความเป็นมา

ตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนดตัวชี้วัด เพื่อประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด อันประกอบด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และโรงพยาบาลทุกแห่ง ให้ประเมินตนเองตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ ตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA นั้น

ข้อพิจารณา

เนื่องจากตามคู่มือการประเมิน ITA ดังกล่าว ใน MOIT ที่ ๑๙ กำหนดให้มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ โดยให้มีการรายงานผลการเรียไรหรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารที่นำเรียนมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศโรงพยาบาลเล็งสาข เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และขออนุญาตเผยแพร่บันทึกนี้ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเล็งสาข <http://www.ss-hospital.go.th/forum2/index.php?topic=669.0> ต่อไป


(นายชาลี ทะนาไธสง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป


ขอ


(นายกฤษณ์ แก้วน้าใส)


ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเล็งสาข



ส.ป.ท.


MOPH Solicit Report System : MSRS



 ทน.เลื่องลา


 Online


 ควบคุมระบบรายงาน


 ข้อมูลรายงาน


 ข้อมูลรายงาน


 ข้อมูลรายงาน


 ออกจากระบบ

1.แบบรายงานการเรียไร

การเรียไร

1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร บันทึกข้อมูลแล้ว

1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับคดีความเกี่ยวกับบุคคล
นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น บันทึกข้อมูลแล้ว

**2.แบบรายงาน
การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด**

การให้หรือรับของขวัญ

2.1 จำนวนของขวัญมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท บันทึกข้อมูลแล้ว

2.2 จำนวนของขวัญมูลค่าเกิน 3,000 บาท บันทึกข้อมูลแล้ว

3.การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

3.1 การดำเนินการ บันทึกข้อมูลแล้ว