



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเล็งสาาง โทร ๐ ๔๔๔๕ ๗๒๑๑-๕ ต่อ ๒๐๐

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๔๖

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเล็งสาาง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ "ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน" และมีการวิเคราะห์และดำเนินงานป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนิน ในการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการทำงาน จึงขอรายงานการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <http://www.ss-hospital.go.th/forum๒/index.php?topic=๕๕๖.๐> รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายเกียรติพงษ์ อ่อนตา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายวิญญู จันทรเนตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเล็งสาาง

แบบรายงานการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน โรงพยาบาลเล็งสา

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	การดำเนินการ	หมายเหตุ
การจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้า/จนท.พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้ยได้ง่าย	- จัดทำแนวทางการดำเนินการและให้มีคู่เทียบ	
การจัดโครงการ/กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมเจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	- ให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการเลือกสถานที่	
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	- มีการแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกจากหลากหลายหน่วยงาน	
การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	เช่น การใช้อุปกรณ์ต่างๆ รถไฟฟ้า น้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ	- จัดระบบการขอใช้อุปกรณ์	
การลงชื่อ เข้า -ออก เวลาปฏิบัติหน้าที่	การออกนอกพื้นที่ในเวลาปฏิบัติงาน โดยไม่ได้ขออนุญาต การไปทำธุระส่วนตัวในเวลาปฏิบัติงาน หรือการขอปฏิบัติงานนอกเวลาในงานประจำ	- ติดตั้งเครื่องสแกนนิ้วเข้า - ออกปฏิบัติงาน	
การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง(Case) -การเบิกเบี้ยเลี้ยงออกหน่วย -การใช้ของทรัพยากร	การใช้จัดสรรทรัพยากรนำไปใช้มากเกินไปจนความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น การเบิกเบี้ยเลี้ยงเต็มวันแต่ขอรถไปรับก่อนเวลา	- มีระบบผู้ควบคุมและรับรองการปฏิบัติงาน	
การจัดประชุม งบประมาณ ต่างๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกัสถานที่	- มีคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	- มีจุดที่ใช้ตราโรงพยาบาลที่จำเป็นเท่านั้น	