



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเล็งสาข โทร ๐ ๔๔๔๕ ๗๒๑๑-๕ ต่อ ๒๐๐

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๒๕๖

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการป้องกันการรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเล็งสาข

ตามที่โรงพยาบาลเล็งสาข ได้กำหนดมาตรการ กลไก และวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อเป็นมาตรการในการดำเนินป้องกันการรับสินบนของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงานของโรงพยาบาลเล็งสาข นั้น จากการเฝ้าระวังตามแนวทางที่กำหนด ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน ไม่ปรากฏข้อร้องเรียน เรื่องการรับสินบนในการดำเนินการของโรงพยาบาลในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายชาลี ทะนาไธสง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายวิญญู จันทรเนตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเล็งสาข

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้านายชวลี ..นามสกุล.....พะนาไธสง ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไป
 กลุ่มงาน/งาน.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเสิงสาง ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติใน
 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือ
 ประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาส ในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
 วันที่...../...../.....

(สำหรับผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการ : นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้
 ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ☐ อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่ รพ.เสิงสาง เพื่อเป็นสมบัติต่อไป
☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (นายวิญญู จันทร์เนตร)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสิงสาง