



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสิงสาง โทร ๐ ๔๔๔๕ ๗๒๑๑-๕ ต่อ ๒๐๐

ที่ นม ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๘๖

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการป้องกันการรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสิงสาง

ตามที่โรงพยาบาลเสิงสาง ได้กำหนดมาตรการ กลไก และวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อเป็นมาตรการในการดำเนินป้องกันการรับสินบนของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงานของโรงพยาบาลเสิงสาง นั้น จากการเฝ้าระวังตามแนวทางที่กำหนด ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน ไม่ปรากฏข้อร้องเรียน เรื่องการรับสินบนในการดำเนินการของโรงพยาบาลในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลเสิงสาง <http://www.ss-hospital.go.th/forum๒/index.php?topic=๕๕๐.๐>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายชวลี thaneaisong)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายวิญญู จันทรเนตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสิงสาง

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้านายชวลี ..นามสกุล.....ทะนาไธสง ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กลุ่มงาน/งาน....กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเสิงสาง ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติใน
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือ
ประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาส ในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล
-						
-						
-						
-						
-						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
วันที่.....๑๑...../..สิงหาคม...../..๒๕๖๕....

(สำหรับผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการ : นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ☐ อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่ รพ.เสิงสาง เพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายวิญญู จันทร์เนตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสิงสาง